

Stichting Geschilleninstantie KPZ

Privacy Verklaring Stichting Geschilleninstantie KPZ

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens en is opgesteld in overeenstemming met de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stg. Geschilleninstantie KPZ respecteert de privacy van alle gebruikers en beschrijft wat Stg. GI KPZ doet met de gegevens die via de site worden verzameld van bezoekers.

De Stichting bestaat uit een bestuur en een geschillencommissie met ambtelijk secretaris. Het bestuur heeft niets van doen met het verwerken, en bewaren van persoonsgegevens en heeft ook geen toegang tot de communicatie en opslagmiddelen van de commissie.

De privacyverklaring zal om deze reden gericht zijn op de werkzaamheden van de geschillencommissie en ambtelijk secretaris.

Stg GI KPZ draagt zorg voor de persoonlijke informatie die u ons verschaft. Deze informatie zal wettelijk, vertrouwelijk en zorgvuldig worden behandeld. Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend om uw geschil te kunnen behandelen en u te voorzien van de informatie waar u om verzoekt. De gegevens die worden ingevoerd en bewaard om een geschil in te dienen, worden uitsluitend gebruikt voor de geschillenprocedure.

Identiteit Stichting Geschilleninstantie KPZ

Stg. Geschilleninstantie KPZ

Gevestigd aan de Westeinde 14a, 1601 BJ te Enkhuzen

www.geschillencommissie.nl

secretariaat@geschillencommissiekpz.nl

De geschillencommissie gebruikt uw gegevens om de volgende diensten te verlenen

Zorgaanbieders jegens wie een geschil is ingediend:

- Bedrijfsnaam, voor- en achternaam, adres, woonplaats, emailadres, website, factuuradres, geboortedatum, telefoonnummer, beroep, BIG en AGB code nummer (indien van toepassing) IBAN nummer en tenaamstelling van de rekening;
- Het beroep dat u uitoefent of een omschrijving voorziening;
- Gegevens in het kader van verweer en bewijs in het geschil.

Indiener van het geschil:

- Voor- en achternaam, adres, woonplaats, emailadres, factuuradres, telefoonnummer;
- Gegevens als ondersteunend en bewijsmateriaal inzake het geschil.

De doelen van de geschillencommissie KPZ met het verwerken en bewaren van persoonsgegevens

- Het in behandeling kunnen nemen van een geschil
- Het kunnen sturen van een factuur voor de griffiekosten aan de indiener
- Communicatie aangaande het geschil
- Het kunnen beoordelen van een geschil om er een bindend advies over te kunnen uitspreken
- Het beantwoorden van vragen en geven van informatie
- Het kunnen leveren van de dienst klachtenbehandeling
- Het kunnen voeren van een gedegen en transparante organisatie waarin we ons mogelijk moeten verantwoorden bij bijvoorbeeld de belastingdienst

Wie kan mijn dossier inzien?

Uw gegevens zijn veilig opgeslagen in het Geschillencommissie KPZ-systeem. De ambtelijk secretaris verwerkt de gegevens en deelt dit met de commissie. De zittingscommissie heeft inzage in het dossier.

De documenten die u indient ten tijde van het geschil, worden gedeeld met de andere partij, de zorgaanbieder en de indiener van de cliënt zijn dan in het bezit van dezelfde documenten als de commissie.

Persoonsgegevens die in fysieke vorm zijn vastgelegd, worden bewaard in een afsluitbare ruimte, zodat derden hier geen toegang toe hebben.

De accountant kan de financiële en persoonsgegevens inzien.

De ict'er voert onderhoud, reparatie en ontwikkeling uit en kan de dossiers zien, maar niet de inhoud van de dossiers.

Bewaren van uw gegevens

De gegevens die u heeft opgegeven bij de geschillencommissie KPZ bewaren wij op een Secure Server (beveiligde computer).

Stg Geschilleninstantie KPZ, noch de geschillencommissie KPZ, zal uw persoonlijke gegevens nooit aan derden verkopen.

Het delen van gegevens met derden is alleen met uw medeweten en toestemming. Het delen van gegevens met derden wanneer het nodig is om te kunnen voldoen aan onze verplichting de dienst te verlenen, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Met bedrijven of personen die in opdracht van Stg. Geschilleninstantie KPZ uw gegevens verwerken, sluiten we een verwerkersovereenkomst af. Onze vaste werknemers en de door ons ingeschakelde derden zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel van de verwerking. We zijn wel gehouden aan wettelijke en fiscale verplichtingen. Voor de belastingdienst dienen we factuurgegevens 7 jaar te bewaren. Fysieke documenten worden na de uitspraak van het geschil vernietigd.

Digitale documenten worden na uitspraak van het geschil vernietigd. De doorlopen procedure en de uitspraak worden geanonimiseerd bewaard en gepubliceerd. Dit staat zo beschreven in de Wkkgz - de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg.

Wat gebeurt er in het geval van een datalek?

Als er een datalek geconstateerd wordt, bijvoorbeeld inbraak op het systeem, verlies van lijsten, usb stick etc., wordt dit gemeld bij de privacyfunctionaris. Zij zal de situatie beoordelen het datalek registreren en indien nodig melden bij de autoriteit persoonsgegevens.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

Deze privacyverklaring is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u toch nog aanleiding zien voor een aanvulling, dan zien wij die graag tegemoet op contact@geschilleninstantiekpz.nl.